

П Р И К А З

01.03.2017 года

№ 43

г. Новоалександровск

Об организации работы по обеспечению учащихся МОУ гимназия №1 учебниками на 2017-2018 учебный год

В соответствии с ст.35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 253 от 31 марта 2014 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2013 года №507-п «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Ставропольского края», приказа отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района «О создании обменно-резервного фонда учебной литературы образовательных учреждений Новоалександровского района» №340 от 13 сентября 2013 года, приказа ООАНМР № 47 от 06.02.2015г. «Об организации работы по обеспечению учащихся общеобразовательных учреждений администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края учебниками на 2017-2018 учебный год» и в целях рационального и целевого использования средств субвенции на учебные расходы в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению Положение о порядке обеспечения учебной литературой в образовательных организациях Новоалександровского муниципального района в 2017-2018 учебном году и разработать Положение о порядке обеспечения учебной литературой в МОУ гимназия №1. Отв. зам. дир. по НМР Ерыгина Л. .

2. Назначить зав. библиотекой гимназии Писаренко О.А. ответственной за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда, регулирование процедур передачи и приема учебников от одной образовательной организации в другую во временное или постоянное пользование.
3. **Зав. библиотекой гимназии Писаренко О.А. :**
 - 3.1 **Провести инвентаризацию библиотечного фонда учебников,** определить способы обеспечения недостающими учебниками: за счет обменного фонда, средств субвенций на учебные расходы в 2017 году в срок до 29 февраля 2017 года;
 - 3.2. **Утвердить:**
 - 3.2.1 положение о порядке обеспечения учебной литературой в МОУ гимназия №1;
план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся;
 - 3.2.2 список учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в предстоящем 2017-2018 учебном году;
 - 3.2.3 Разработанный порядок и план мероприятий разместить на сайте общеобразовательной организации.
Назначить Писаренко О.А. ответственным за обеспечение учебниками учащихся.
 - 3.3. Обеспечить информирование родителей о порядке обеспечения обучающихся учебниками в 2017-2018 учебном году на родительских собраниях, через оформление информационных стендов.
 - 3.4. Обеспечить сохранность фондов учебников библиотеки гимназии.
 - 3.5.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3.6.

4.

Директор гимназии

О.В.Синицина

Приложение № 1
Утверждаю Директор МОУ гимназии №1
О.В.Синицина
к приказу № 43 от 01.03.2017 г.

Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
в МОУ гимназия №1 в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия МОУ гимназия №1 и отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района и механизм по обеспечению учебниками обучающихся гимназии в 2017-2018 учебном году.

1.3. В МОУ гимназия №1 в полном объеме обеспечиваются все учащиеся бесплатными учебниками по всем предметам.

1.4. Обеспечение обучающихся гимназии учебниками осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальных фондах учебников, и средств субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

1.5. Распределение и перераспределение учебников между образовательными организациями осуществляется отделом образования администрации Новоалександровского муниципального района.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несёт руководитель образовательной организации.

1.7. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии для учащихся образовательных

организаций рекомендуется приобретать за счет внебюджетных источников финансирования.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций Новоалександровского муниципального района учебниками в 2017-2018 учебном году

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»:

2.1.1. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной организацией основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и утвержденным учебно-методическим комплектом на следующий учебный год (далее – УМК).

2.1.2. Руководитель образовательной организации назначает ответственного за учебное книгообеспечение.

2.1.3. Обеспечивают в полном объеме бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов, средств субвенций выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов, а также благотворительной деятельности.

2.1.4. Проводит работу с обучающимися, родителями: информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них:

- Положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году
- Правила пользования учебниками из фонда библиотеки МОУ гимназии №1.
- Список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации.
- Сведения о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

2.1.5. Определяют и утверждают минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят его до сведения родителей;

2.1.6. Осуществляют закупку недостающих учебников для учащихся за счет субвенций, выделяемых на реализацию общеобразовательных программ, в части учебных расходов.

2.1.7. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фондов библиотек образовательной организации учебниками, передаёт результаты инвентаризации – в отдел образования в срок до 1 марта 2017 года..

2.1.8. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.1.9. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2017-2018 учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий.

2.1.10. Осуществляет контроль за максимальным использованием имеющихся материальных ресурсов обменного фонда и предусматривает меры ответственности по исключению из практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде.

2.1.11. Контролирует использование учебников при реализации образовательной программы в соответствии со ст. 18 п.4 п/п 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ

2.1.12. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки образовательной организации через:

- - исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- - проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2. Назначить зав. библиотекой гимназии Писаренко О.А. ответственной за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда, регулирование процедур передачи и приема учебников от одной образовательной организации в другую во временное или постоянное пользование.
3. **Зав. библиотекой гимназии Писаренко О.А. :**
 - 3.1 **Провести инвентаризацию библиотечного фонда учебников,** определить способы обеспечения недостающими учебниками: за счет обменного фонда, средств субвенций на учебные расходы в 2017 году в срок до 29 февраля 2017 года;
 - 3.2. **Утвердить:**
 - 3.2.1. положение о порядке обеспечения учебной литературой в МОУ гимназия №1;
 - 3.2.2. план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся;
 - 3.2.3. список учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в предстоящем 2017-2018 учебном году;
 - 3.3. Разработанный порядок и план мероприятий разместить на сайте общеобразовательной организации.
 - 3.4. Назначить Писаренко О.А. ответственным за обеспечение учебниками учащихся.
 - 3.5. Обеспечить информирование родителей о порядке обеспечения обучающихся учебниками в 2017-2018 учебном году на родительских собраниях, через оформление информационных стендов.
 - 3.6. Обеспечить сохранность фондов учебников библиотеки гимназии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



О.В.Синицина