СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом гимназии
МОУ гимназии №1
г.Новоалександровска
протокол № 1
от 09.09.2013
Председатель
Управляющего совета гимназии
_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №1
г. Новоалександровска
_____ Синицина О.В.
Приказ № _____
от «13» сентября 2013 г.

Положение
о порядке приёма в МОУ гимназия №1 г.Новоалександровска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, определяет порядок приёма для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего , среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназия №1 г.Новоалександровска.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Администрации Новоалександровского муниципального района Ставропольского края от 22.02.2014 года №198 «О закреплении территории Новоалександровского муниципального района Ставропольского края за муниципальным общеобразовательным учреждением»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях 2.4.2.2821-10 (п.10.2);
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения гимназия №1г. Новоалександровска (далее – МОУ гимназия №1 г. Новоалександровска);
- Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации», « О беженцах», « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Порядок приема учащихся в Учреждение

2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории Новоалександровского муниципального района и достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием детей в первый класс, проживающих на закрепленной за МОУ гимназией №1 территории производится без ограничений и начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием детей, не проживающих на закреплѐнной за МОУ гимназией №1 территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Отсутствие регистрации граждан на территории Новоалександровского муниципального района не является основанием для отказа в приеме в МОУ гимназия №1. Отказано в предоставлении места может быть только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования АНМР.

2.5. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогических работников (психолога, социального педагога, учителя) возможно проводить по согласию с родителями (законными представителями) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3. Порядок формирования первых классов

3.1. Количество первых классов определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс через размещение на информационном стенде и официальном сайте МОУ гимназия №1.

3.2.Формирование классов по параллелям является компетенцией МОУ гимназия №1, проводится в соответствии с нормами СанПиНа с учетом пожеланий родителей, возможностями школы, исходя из их ресурсов (кадровых, информационных, наличия УМК, программного обеспечения).

4. Порядок предоставления документов

4.1. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Прием детей в первый класс ОУ осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации».

4.3.Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). МОУ гимназия №1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Секретарь МОУ гимназия №1, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю

расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме в школу, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью МОУ гимназия №1.

4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (совместно хотя бы с одним из родителей) или по месту пребывания.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные стенды и сайт, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ гимназия №1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.8. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после предоставления полного пакета документов в строгом соответствии с журналом регистрации. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и на сайте в день его издания.

4.9. Контроль за порядком приёма детей в первый класс и формированием классов осуществляется директором МОУ гимназия №1.

4.10. МОУ гимназия №1 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.11. Документы, предоставленные родителями, регистрируются администрацией школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

4.12. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Порядок приёма обучающихся в X класс для получения среднего (полного) общего образования

5.1. По завершении обучающимися второй ступени образования Учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения среднего (полного) общего образования.

5.2. В X класс принимаются выпускники IX классов, завершившие вторую ступень общего образования.

5.3. Зачисление в X класс производится на основании следующих документов:
- заявления обучающегося и его родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- аттестата об основном общем образовании;
5.4. Зачисление в X класс осуществляется приказом директора.